



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10

**Z A S P**  
STOWARZYSZENIE POLSKICH ARTYSTÓW  
TEATRU, FILMU, RADIA I TELEWIZJI  
00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 45  
Oddział w Szczecinie  
pl. Teatralny 1, 71-405 Szczecin  
NIP-626-028-17-07, REGON-000793727.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Urząd Miasta Szczecin Biuro Obsługi Interesantów KANCELIARIA GŁÓWNA	
Dnia	04-11-2014
(data i miejsce złożenia oferty)	
- wypełnia organ administracji publicznej	
Urząd Miasta Szczecin Biuro ds. Organizacji Pozarządowych	
Dnia	05-11-2014
(wypełnia)	
L. dz.	.....

pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

*Maja dotacja*

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Przygotowanie do druku książki pt. „Historia sztuką pisana” autorstwa Iwony Gacparskiej**  
(tytuł zadania publicznego)

W terminie od dnia 15.01.2015 do dnia 28.02.2015

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: ZASP- Stowarzyszenie Polskich Artystów Teatru, Filmu, Radia i Telewizji

2) forma prawna:

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:  
0000129716

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 6 września 2002

5) nr NIP: 526-025-18-07 nr REGON: 000793727

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Al. Ujazdowskie 45

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: Centrum

gmina: Warszawa Centrum powiat: warszawski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 00-536 poczta: Warszawa

7) tel.: 22 696 79 00 faks: 22 696 79 09

e-mail: [zasp@zasp.pl](mailto:zasp@zasp.pl) <http://www.zasp.pl>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: PEKAO S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:


- a) Mirosław Kosiński - Przewodniczący Oddziału ZASP w Szczecinie – w załączeniu pełnomocnictwo

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Związek Artystów Scen Polskich – Oddział w Szczecinie

Plac Teatralny 1 71-405 Szczecin

tel. 91 44-55-144 e-mail: [o.szczecin@zasp.pl](mailto:o.szczecin@zasp.pl) <http://www.szczecin.zasp.pl>

 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Gacparska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju kultury teatralnej, filmowej, estradowej, radia i telewizji oraz innych dziedzin kultury, w tym także poprzez inicjowanie działalności badawczo-naukowej oraz wydawniczej.
2. Udział w kształtowaniu prawa chroniącego twórczość artystyczną oraz podejmowanie działań w celu tworzenia i rozwijania prawnej ochrony Twórców i Artystów oraz działalności artystycznej, w tym zwłaszcza ustawy o ochronie praw Twórców i Artystów – Wykonawców.
3. Współudział w projektowaniu, nowelizacji lub zmianie wszelkich aktów prawnych dotyczących działalności instytucji artystycznych i kultury.
4. Współudział w kształtowaniu działalności placówek artystycznych i kulturalnych.
5. Zawieranie porozumień z organami administracji państwowej i innymi jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność artystyczną.
6. Organizowanie egzaminów eksternistycznych.
7. Przyznawanie stypendiów, nagród, staży, zapomóg.
8. Współpraca ze stowarzyszeniami twórców, związkami zawodowymi i innymi organizacjami w dziedzinie rozwoju kultury narodowej.
9. Organizowanie kursów, konferencji, zjazdów, odczytów, dyskusji, pokazów teatralnych i filmowych.
10. Zawieranie umów na korzystanie z praw autorskich i praw do artystycznych wykonania, prowadzenie inkasa i repartycji wynagrodzeń wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz podejmowanie działań mających na celu zapewnienie ochrony powierzonych praw majątkowych autorskich lub pokrewnych.
11. Prowadzenie działalności integrującej członków ZASP poprzez aktywność kulturalną, artystyczną i towarzyską.
12. Pomoc socjalna członkom ZASP.
13. Dbalność o utrzymanie kontaktów Artystów i Twórców seniorów oraz rencistów z aktywnym zawodowo środowiskiem artystycznym.
14. Sprawowanie patronatu nad Domem Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego w Skolimowie.
15. Kultywowanie pamięci o zmarłych Artystach i Twórcach oraz o ich dorobku artystycznym.
16. Współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi.
17. Ścisła współpraca z innymi związkami i stowarzyszeniami dla osiągnięcia wspólnych celów przy projektowaniu nowelizacji lub zmianie aktów prawnych dotyczących działalności artystycznej i kulturalnej.
18. Promocja i pomoc w organizacji wolontariatu widzów.
19. Udzielanie pomocy w rehabilitacji i leczeniu osób chorych i niepełnosprawnych.
20. Organizowanie bezpłatnego poradnictwa prawnego w sprawach wynikających z działalności zawodowej członków ZASP.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000129716 REGON 000793727.

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) prowadzenie zespołów teatralnych, dramatycznych i lalkowych (PKD 92.31.A);
- 2) prowadzenie zespołów teatralnych muzycznych (PKD 92.31.B);
- 3) produkcja filmów i nagrań wideo (PKD 92.11.Z);
- 4) rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo (PKD 92.12.Z);
- 5) prowadzenie działalności rozrywkowej pozostałej, gdzie indziej niesklasyfikowanej (PKD 92.34.Z),
- 6) wynajem nieruchomości na własny rachunek (PKD 70.20.Z);
- 7) prowadzenie miejsc krótkotrwałego zakwaterowania gdzie indziej nie sklasyfikowanych (PKD 55.23.Z);
- 8) prowadzenie restauracji i innych placówek gastronomicznych (PKD 55.30);
- 9) prowadzenie barów (PKD 55.40.Z);
- 10) działalność wydawnicza, poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (PKD 22);
- 11) reklama (PKD 74.40.Z);
- 12) organizowanie targów i wystaw (PKD 74.87.A);
- 13) prowadzenie pozostałej działalności komercyjnej, gdzie indziej nie sklasyfikowanej (PKD 74.87.B)
- 14) pomoc społeczna z zakwaterowaniem, która ma na celu zapewnienie całodobowej opieki ludziom starym i grupom osób o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu (PKD 85.31.B)

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Książka pt. "Historia sztuką pisana", której autorką jest Iwona Gacparska, to opowieść o kilku znamienitych artystach naszego miasta i regionu, którzy przez ponad 50 lat swojej pracy zawodowej wyznaczali artystyczny szlak dla kolejnych pokoleń. Książka ma formę wywiadu rzeki z tak niezwykłymi postaciami jak między innymi: Bolesława Fafińska – aktorka, Henryk Walentynowicz – tancerz i choreograf, Piotr Rutkowski – muzyk, Krystyna Lelicińska – scenograf, Irena Brodzińska – solistka operowa, Leszek Zalewski – aktor. To oni zapisali się swoim zawodowym kunsztem na kartach rodzimej kultury wielkimi zgłoskami, a osobowości, które napotkali na drodze swojego życia wywarły na nich olbrzymi wpływ. Przez karty książki Iwony Gacparskiej przewijają się takie nazwiska jak: Roman Polański, Xawery Dunikowski, Piwnica pod Baranami, Gustaw Holoubek, Danuta Stenka i inni.

Książkę opracowuje graficznie Marcin Ozga. Jej niewątpliwą atrakcją są piękne fotografie i ciekawe dokumenty, pokazujące bujne artystyczne życie Szczecina i regionu od lat 50. aż po dzień dzisiejszy. Romanse, najlepsze role, wpadki sceniczne, chwile radości i wzruszeń. Iwona Gacparska i Marcin Ozga, pokazując swoich bohaterów, zapraszają nas w artystyczną podróż wstecz, kiedy to wielcy aktorzy, muzycy, tancerze i soliści wytaczali artystyczne szlaki swoim następcom.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Książka jest prezentacją dorobku artystycznego poszczególnych ważnych osobowości teatru, tańca i muzyki regionu i samego Szczecina. Opisuje rozwój kultury na przestrzeni ostatnich 50 lat w kontekście spektakli, procesów tworzenia, spotkań z największymi osobowościami sztuki polskiej i zagranicznej. Podkreśla wartość łączenia pokoleń, wychowania młodych artystów na bazie tego, co było i jest elementem, prezentującym historię sztuki, miasta i regionu. Książka jest także budowaniem tożsamości, pokazuje kim są ludzie, którzy tę tożsamość budowali latami pracy, zostawiając tu spory kawałek swojego życia poprzez talent, role i dzieła. Dzięki realizacji zadania chcemy podnieść świadomość znaczenia teatru i muzyki w życiu społeczeństwa, zapoznania szczecinian z wybitnymi osobowościami mieszkającymi na terenie naszego miasta i regionu. Wzbudzić u młodych ludzi większą chęć do uczestnictwa w kulturze i poznania jej historii. Książka pobudzi do odkrywania nieznanych faktów życia artystów związanych ze scenami teatrów Szczecina i regionu.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Książka skierowana jest do miłośników teatru, tańca, muzyki. Do historyków kultury, artystów młodego pokolenia i tego starszego. Do mieszkańców Szczecina i regionu, do miłośników książek, do historyków sztuki ogólnie pojętej.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 1. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez wydanie książki chcemy zrealizować następujące cele:

- a) podnieść świadomość znaczenia i obecności teatru i muzyki w życiu oraz ich wpływu na kształtowanie postaw życiowych;
- b) rozbudzać szacunek do starszego pokolenia, jego dorobku i umacniać więzi między pokoleniami;
- c) kształtować świadomy odbiór i uczestnictwo w kulturze młodego pokolenia;
- d) zbudowanie tożsamości miasta i regionu
- e) promowanie kultury miasta i regionu

Promocja wydawnictwa w mediach, Internecie, na stronie internetowej Stowarzyszenia.

### 2. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecin

### 3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Wydanie książki pt. „Historia sztuką pisana” poprzedzone zostanie pracami przygotowawczymi, w tym:

- przeprowadzenie wywiadów z artystami;
- zredagowanie ich w formę wywiadu rzeki;

 6

- zredagowanie słowa wstępnego i zakończenia;
- projekt okładki i opracowanie graficzne wydania;
- przygotowanie książki do druku w formie płyty DVD

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 stycznia 2015 r. do 28 lutego 2015 r. (w tym prace przygotowawcze oraz realizacja wydarzenia)		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- przeprowadzenie wywiadów z artystami, projekt okładki	15.01- 31.01.2015	Wszystkie działania wykonane zostaną przez Iwonę Gacparską i Marcina Ozgę
- redakcja tekstu,	01.02- 10.02.2015	
- opracowanie graficzne wydawnictwa	11.02- 24.02.2015	
- korekta	25.02- 27.02.2015	
- przekazanie wydawnictwa na płycie DVD	28.02.2015	



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Najważniejsze rezultatem będzie wydanie książki pt. „Historia sztuką pisana” autorstwa Iwony Gacparskiej, która wśród czytelników wzmocni:

1. poczucie świadomości znaczenia i obecności kultury w życiu człowieka,
2. rozbudzi szacunek do dorobku starszego pokolenia,
5. rozbudzi świadomość uczestnictwa w kulturze,
6. zapozna z historią teatru i muzyki w kontekście działań artystów Szczecina i regionu

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1) zredagowanie tekstu, przeprowadzenie wywiadów, słowo wstępne	1	5000	os.	5000	5000	0	0
	2) projekt okładki, opracowanie graficzne	1	3500	os	3500	3500	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) obsługa finansowo - merytoryczna	0	0	.	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				8500	8500	0	0

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8500zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%

 8



3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8500 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup> - Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jako wkład osobowy w realizację zadania ujęto pracę księgowej, która zajmuje się prowadzeniem dokumentacji finansowej oraz rozliczeniem zadania, pracą koordynatora zadania (koszt 500 zł to koszt uśredniony);

Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo dotującego na materiałach promocyjnych zadania, w tym na zaproszeniach oraz do informowania o wsparciu zadania w trakcie wydarzenia. Informacja o wsparciu zadania umieszczona zostanie również na stronie internetowej Szczecińskiego Oddziału ZASP.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Iwona Gacparska jest aktorką, dobrze znającą środowisko artystyczne, które na kartach książki przedstawia. Jest też prezenterką Telewizji Szczecin, w której nie raz przedstawiała sylwetki znanych ludzi tutejszej kultury. Wielokrotnie współpracowała z mediami oraz Biuletynem ZASP, przeprowadzając szereg wywiadów z ludźmi kultury. Jest członkinią ZASP- Stowarzyszenia Polskich Artystów Teatru, Radia Filmu i Telewizji

 9

Marcin Ozga jest grafikiem, współpracującym z Iwoną Gacparską na stałe. Ma na swoim koncie opracowania graficzne wystaw plenerowych związanych z twórczością Arkadiusza Gacparskiego, a także wystaw wewnętrznych oraz opracowanie graficzne albumu „Arkadiusz Gacparski. Twórczość niedokończona” i książki „Piórkiem i tuszem. Rysunki Arkadiusza Gacparskiego”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

ZASP Oddział w Szczecinie dysponuje lokalem biurowym wynajmowanym od Teatru Lalek „Pleciuga” i mieszczącym się w jego siedzibie. Lokal jest wyposażony w sprzęt komputerowy i telefon, które będą użytkowane na potrzeby zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Iwona Gacparska jest autorką wydania albumowego książki pt. „Arkadiusz Gacparski. Twórczość niedokończona” opowiadającej o życiu i twórczości szczecińskiego rysownika i karykaturzysty Arkadiusza Gacparskiego oraz książki „Piórkiem i tuszem. Rysunki Arkadiusza Gacparskiego”. Jest autorką wielu wystaw plenerowych m.in. *Kreską Gacparskiego* (współfinansowana przez Urząd Miasta Szczecin), *Pogoń Gacpara* (współfinansowana przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego), *Przełomy Gacparskiego* (współfinansowana przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego), oraz wewnętrznych w samym Szczecinie oraz regionie (*Portret i Karykatura* – Liceum Plastyczne w Szczecinie, *Teatr w satyrze Gacparskiego* – Obchody Międzynarodowego Dnia Teatru w Teatrze Lalek „Pleciuga”, *Szczecin Gacparskiego* – MOK „Delta” w Dąbiu).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.03.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Z A S P  
STOWARZYSZENIE POLSKICH ARTYSTÓW  
TEATRU, FILMU, RADIA I TELEWIZJI  
00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 45  
Oddział w Szczecinie  
pl. Teatralny 1, 71-405 Szczecin  
NIP 526-025-18-07 REGON 000793727

Przewodniczący  
Zarządu Oddziału ZASP  
*Mirosław Kosiński*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 09.11.2014 r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> *Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.*
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

